

## **Unterlagen für Raumordnungsverfahren (ohne UVP-Pflicht)**

### **I. Textteil (Angaben bitte in kurzer Form mit Daten!)**

- 1) Name und Anschrift des Antragstellers bzw. Projektträgers
- 2) Projekt  
Projekterläuterung, ggf. generalisierende Darstellung der beabsichtigten funktionalen Gliederung in Karte (s.u.); Erwartete Auswirkungen auf die Wirtschaftsstruktur des Raumes.
- 3) Geografischen Lage  
Landkreis, Gemeinde, Ortsteil;  
Beschreibung des derzeitigen und absehbaren Bebauungszustandes im Umkreis von 0,5 km gemäß Bebauungsplan bzw. ersatzweise gemäß tatsächlicher baulicher Nutzung und Flächennutzungsplan.  
(großräumliche Lage: s. u. Übersichtskarte im Maßstab 1: 25.000 oder kleiner ; kleinräumlich Lage im Maßstab 1: 5.000 oder Flächennutzungsplan- Auszug)
- 4) Planungsfläche  
Eigentumsverhältnisse, derzeitige Nutzung, Bodenverhältnisse, etwa vorhandene Baulichkeiten, Energieleitungen, Verkehrswege, Biotope u.ä.. Darstellung etwa vorhandener Schutzgebiete.
- 5) Verkehrsanbindung  
Beschreibung des zu erwartenden Verkehrsaufkommens und Darstellung der Verkehrsanbindung an das überörtliche Verkehrsnetz.
- 6) Sonstige Infrastruktur  
Beschreibung und ggf. Darstellung der sonstigen notwendigen Infrastruktur (Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung, Energieversorgung, evtl. Landeplatz usw.).
- 7) Umweltverträglichkeit  
Darstellung der zu erwartenden Auswirkungen des Vorhabens auf die Umwelt – soweit für den Träger erkennbar – ggf. Vorschläge für Abhilfe- oder Ausgleichsmaßnahmen; Aussagen zur landschaftlichen Einbindung des Projektes; bei Vorhaben, die eine erhebliche Konkurrenz mit anderen räumlichen Belangen erwarten lassen, soweit möglich, Planungsalternativen vorlegen.

### **II. Kartendarstellung des Projektes**

- 1) Übersichtskarte im Maßstab 1: 25.000, ersatzweise 1: 50.000
- 2) Flurkarte im Maßstab 1: 5.000 ggf. Flächennutzungsplanauszug

Die Planungsunterlagen werden kopierfähig (sw) und in einbandloser Heftung bei diesem Projekt in - facher Ausfertigung benötigt. Das DIN-A 3 –Format sollte nicht überschritten werden (ggf. Verkleinerungen). Zunächst sollte vorab ein Entwurf der Projektmappe zur Begutachtung hier vorgelegt werden.

Zusammenstellung über CD-ROM (PDF- Formate) oder eigene Internetseite ist auch möglich.

Sachbearbeiter:

Herr RD **Gehrmann** , Regierung der Oberpfalz, Sachgebiet 350, Emmeramsplatz 8, 93039 Regensburg, Tel. 0941/ 5680-815, [ulrich.gehrmann@reg-opf.bayern.de](mailto:ulrich.gehrmann@reg-opf.bayern.de)