

Bezeichnung und Anschrift des Schulträgers
--

Ort, Datum
Telefonnummer

Zutreffendes bitte  ankreuzen bzw. ausfüllen!

Regierung der Oberpfalz  
Sachgebiet 44.20  
93039 Regensburg

<b>Antrag auf Kostenzusage</b>
<input type="checkbox"/> <b>Neuanschaffung</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ersatzbeschaffung</b>

Bezeichnung der Schule, bei der die Anschaffung bzw. Leistung vorgesehen ist	
Nummer der Schulakte für die Abrechnung des Schulaufwands (bei der Regierung der Oberpfalz) 5374.	
Bezeichnung der Anschaffung / Leistung (bei Ersatz Anschaffungsjahr angeben)	
Gesamtkosten der Anschaffung / Leistung EUR	
Die Kostenzusage wird beantragt für <input type="checkbox"/> die Gesamtkosten <input type="checkbox"/> den schulischen Anteil nach dem Aufteilungsschlüssel für laufende Ausgaben <input type="checkbox"/> den schulischen Anteil nach dem baulichen Aufteilungsschlüssel	
<b>Begründung der Notwendigkeit:</b>	
Hinweis: Bitte legen Sie einen Katalogauszug oder eine genaue Beschreibung bei unbekanntem Artikel bei.	
Unterschrift der Schulleitung	Unterschrift des Schulträgers